

서울특별시 관악구시설관리공단 공고 제2025-18호

「2025년 제1회 관악구시설관리공단 일반직 공개경쟁채용」 필기시험 합격자 및 면접시험 대상자 공고

서울특별시 관악구시설관리공단 일반직 공개경쟁채용 필기시험 합격자 및 면접시험 대상자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 2월 13일

서울특별시관악구시설관리공단 이사장(관인생략)

1. 일반직 필기시험 합격자 안내

- 일반직 7급(행정사무) 필기시험 합격자: 총 5명

채용분야		필기시험 합격자				
일반직 7급	행정사무	AC7-21	AC7-90	AC7-116	AC7-138	AC7-155

2. 일반직 면접시험 대상자 안내

채용분야	면접일시	면접시험 대상자				
일반직 7급 (행정사무)	2. 19.(수) 14:00	AC7-21	AC7-90	AC7-116	AC7-138	AC7-155

※ 면접시작 시간 20분 전까지 접수처에서 응시자 본인 확인 미완료 시 면접 불가능

- 면접시험 평정기준

구분	총점	직원으로서의 해당직무 이해도	전문지식과 그 적용능력	의사발표의 정확성과 논리성	태도(자세) 및 성실성	응용력, 창의력, 의지력, 기타 발전가능성
배점	50점	10점	10점	10점	10점	10점

- 면접시험 평정표에 의거 평정요소별 점수 부여

- 최우수(10점), 우수(8.5점), 양호(7점), 보통(5.6점), 미흡(4.3점)
- 평정은 50점을 만점으로 각 심사위원이 평정한 점수 합계의 고득점자순으로 합격자 결정
- 위원 2명 이상이 각 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 미흡으로 평정한 경우 최종점수집계와 상관없이 불합격

- 가산점수 기준
 - 취업지원대상자: 총점의 5~10% 반영(국가보훈처 발급 증명서 확인)
 - 장애인: 총점의 3~5% 반영(장애인 증명서 확인)
- 동점자 처리기준 순서[관악구시설관리공단 인사규정 시행내규 제10조(합격자 결정)]
 - 취업지원대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제4항)
 - 필기시험 성적우수자(필기시험 응시 직종)
 - 해당분야 상위 자격증 소지자(기술직)
 - 관악구거주자(주민등록 등·초본상 최종 전입일로부터 관악구 1년 이상 거주자)
 - 저소득층 본인 및 자녀, 새터민, 다문화가정
- 면접장소: 관악구시설관리공단 본부(관악농협 농산물백화점 5층)
(주소: 서울특별시 관악구 남부순환로 1369, 5층 관악구시설관리공단)
- 교통편
 - 지하철 이용시: 2호선 구로디지털단지역 1번 출구 구로전화국 방향 도보 10분
 - 버스 이용시: 500, 504, 643, 651, 5528, 5530, 5615, 5616(KT 구로지사 정류장 하차)
- 지참물: 신분증(주민등록증, 주민등록 발급신청 확인서, 운전면허증, 여권)
 - 모바일 주민등록증·운전면허증, 학생증, 자격수첩, 공무원증 등은 신분증 인정 불가
 - 원서접수 후 개명한 경우 주민등록초본 지참
- 응시자 유의사항
 - 해당 면접시작 시간 20분 전까지 본인 확인 미완료 시 면접 불가능
 - 응시서류상의 기재 착오, 허위 기재, 미제출 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

3. 최종 합격자 발표

- 발표일시: 2025. 2. 21.(금) 18:00 內
- 발표방법: 온라인 채용 홈페이지(recruit.incruit.com/gwanakgongdan),
공단 홈페이지(<http://www.gwanakgongdan.or.kr>) 내 합격자 발표 및 개별연락
- ※ 부정합격 확인 및 신원조회, 성범죄경력, 아동학대관련범죄 전력 조회에서 문제 발생 시 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

4. 예비합격자(최종합격 발표일 기준 3개월 限)

- 최종합격자 제외 고득점자 순으로 채용인원의 **2배수** 예비합격자 선발
- 예비합격자 순번을 부여하여 입증자료 검수 결과 및 결격사유, 부적격 등에 따른 탈락자 발생 시 예비합격자 중 고득점자순으로 합격자 대체
- 최종합격자 임용 포기 및 임용일로부터 **3개월** 이내 퇴직 시 별도의 채용절차 없이 예비합격자 중 고득점자순으로 임용
- ※ 결원자(탈락자) 발생 시 공단 내부 사정에 따라 예비합격자를 채용하지 않을 수 있음

5. 지원자 권리보호제도

○ 채용서류 반환

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
- 청구기간: 최종합격자 발표일 기준 **3개월** 이내
- 청구방법: ‘채용서류 반환청구서’ 작성 서명 후 원본 제출(방문 또는 우편)
- 반환방법: 채용서류 반환청구서 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지원서에 지정한 주소지로 등기우편 발송(비용 공단 부담)
- 미반환서류 처리방법: 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기, 다만 온라인(이메일)을 통한 제출하신 서류는 채용기간 이후에 파기하므로 반환되지 않습니다.

○ 채용비리 이의제기 절차

- 근거: 「지방공기업 인사조직 운영기준」에 따라 시험단계별로 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제

- 청구방법

- 이의신청기간 내 공단 홈페이지 ‘부패/공익신고센터’ 로그인 후 작성 및 제출
- 이의신청기간 내 [붙임문서] 채용시험 이의신청서 작성 및 제출

- 처리절차



- 피해자 구제방법

- 피해자 특정 가능: 피해 발생단계 바로 다음 단계로 채용시 기회 부여
- 피해자 특정 불가: 피해자 그룹 대상으로 피해 발생단계부터 제한경쟁 채용 절차 실시

6. 기타사항

- 기타 문의사항은 경영지원팀 인사담당(☎2081-2638)에게 문의 바랍니다. 끝.