

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	접수번호
	생년월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

이의신청 내용	<p style="text-align: center;"><작성 참고사항></p> <ul style="list-style-type: none">· 단계별 이의신청기한<ul style="list-style-type: none">- 서류전형: 2024. 9. 26.(목) ~ 9. 30.(월), 18:00까지- 면접시험: 2024. 10. 11.(금) ~ 10. 15.(화), 18:00까지- 최종결과: 2024. 10. 21.(월) ~ 10. 23.(수), 18:00까지· 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.· 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보 (다른 응시자의 성적결과, 필가면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.)· 채용시험 관련 문의 및 질의사항에 관한 사항은 관악구시설관리공단 인사담당자 (02-2081-2634)에게 유선 문의주시기 바랍니다. <p>※ 제출 이메일 주소: hr@gwgd.or.kr</p>
---------	--

본인은 위 기재 내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

관악구시설관리공단 이사장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

관악구시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.