

“경영혁신으로 사회적가치를 창출하는 1등 공기업”

---

# 2021년 관악구시설관리공단 인권경영 결과보고서

---

2021. 12.



**관악구시설관리공단**  
Gwanak-gu Facilities Management Corporation

# 목 차

## I 인권경영 추진개요 3

---

## II 인권경영 추진실적 4

---

- ① 인권경영 체계구축 4
- ② 인권경영 실행 및 인권존중문화 확산 7
- ③ 인권침해 구제 및 보호 20

## III 향후계획 23

---

- 붙임 1. 관악구시설관리공단 인권침해 구제절차 매뉴얼 24
- 붙임 2. 관악구시설관리공단 인권경영선언문 35

## 1. 추진배경 및 목적

- 가. 인권 이슈에 대한 사회적 관심의 대두로 사회적 가치 구현을 위한 공공기관 역할의 중요성이 부각 됨에 따라 공기업으로서 공단 내·외부 이해관계자 및 주민의 인권증진에 앞장서고자 함
- 나. 인권경영의 중요성 및 필요성 인식에 따라 인권존중 문화확산을 위한 최고 경영자의 인권경영 추진 의지를 구현하고자 함
- 다. 2021년 지방공기업 경영평가편람 <윤리경영> - 인권경영 체계 구축의 노력과 성과

## 2. 관련근거

- 가. 국가인권위원회법(2016.2.3.) 및 동법 시행령 (2017.5.30.)
- 나. 국가인권위원회 인권 매뉴얼 적용 권고 결정 통지(국가인권위원회, 2018. 10.)

## 3. 인권경영 추진 전략

미션	관악구민의 복리증진과 삶의 질 향상		
비전	인간 존중으로 고객이 행복한 세상을 만드는 1등 공기업		
목표	인권침해 ZERO, 모든면에서 인간의 존엄과 가치 구현		
인권 슬로건	차별 안녕(Bye), 인권 안녕(Hi)!		
추진 전략	인권경영 추진체계 구축	인권경영 실행 및 인권존중문화 확산	인권 역량강화 및 인권침해 구제절차 제공
실행 과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권경영 전담팀 운영 및 팀별 담당자 지정</li> <li>• 인권경영 지침 및 매뉴얼 보완</li> <li>• 인권경영헌장 선포</li> <li>• 인권경영위원회 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권영향평가 실시</li> <li>• 인권경영 실태조사 실시</li> <li>• 인권감수성 향상 활동 (공모전, 소식지, 인권퀴즈)</li> <li>• 인권경영 추진성과 공유 및 확산</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전 직원 인권교육 실시</li> <li>• 인권 고충상담 및 피해 지원 전문역량 강화</li> <li>• 인권침해 신고센터 및 상담창구 운영</li> <li>• 인권침해 구제절차 공유</li> </ul>

## II

# 인권경영 추진실적

## 1 인권경영 추진체계 구축

### 1. 인권경영위원회 구성

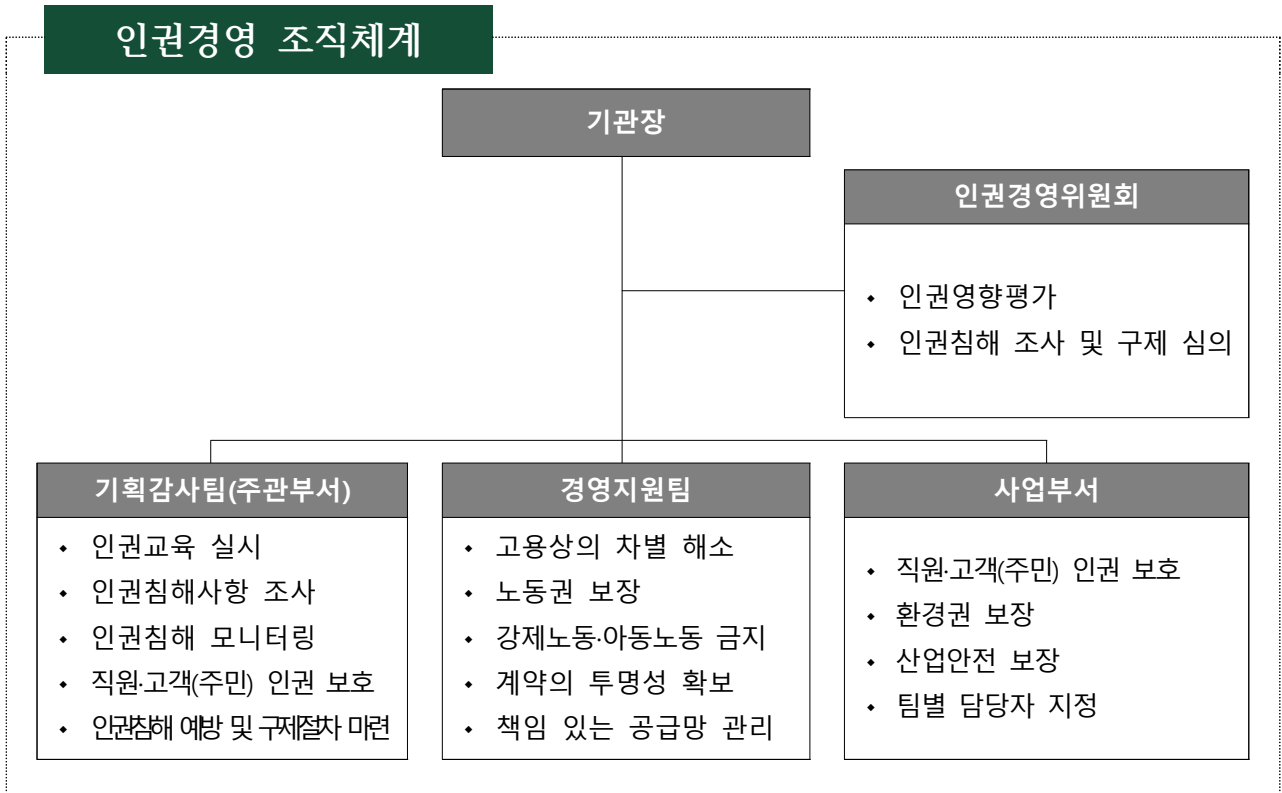
가. 일 자 : 2021. 11. 29. (임기 : 2021. 11. 29.~2022. 11. 28.)

나. 인 원 : 8명(내부위원 3명, 외부위원 5명)

다. 역 할 : 인권경영 정책 실행 전반에 대한 의사결정 및 자문

구분		구성	비고
내부위원 (3명)	공단 임원	이○○	공단 상임이사
	공단 직원	이○○	공단 기획감사팀장
	노사협의회 의장	이○○	공단 노사협의회 의장
외부위원 (5명)	인권 전문가	임○○	관악 노동복지센터장
	여성 대표	백○○	가정폭력 피해여성 돌봄시설 '누리봄쉼터' 시설장
	장애인 대표	양○○	관악구 장애인단체연합회 사무국장
	협력사	황○○	KT 관악지부 차장
	주민	김○○	중앙동 주민자치회 간사


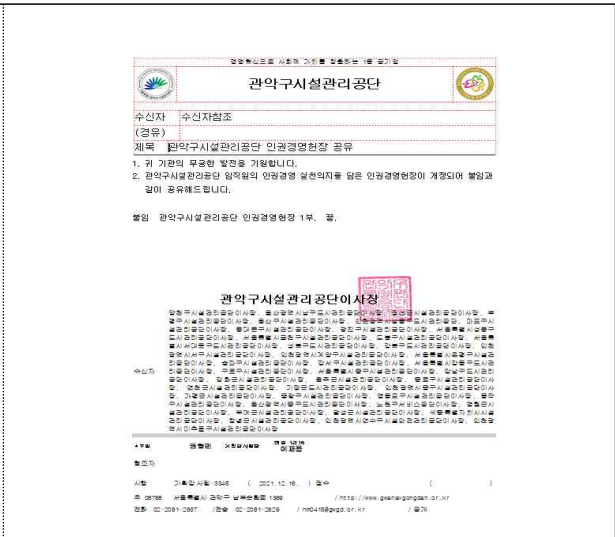
### 2. 인권경영 전담조직 지정



### 3. 인권경영헌장 선언 및 전파

- 가. 목 적 : 세계인권의날 맞이 공단 임직원의 인권경영 실천 결의 및 확산
- 나. 일 자 : 2021. 12. 10.
- 다. 내 용 : 주민, 이해관계자, 타공단 대상 인권경영헌장 공유
- 라. 방 법

- 1) 공단 본부 및 사업장 게시판 내 인권경영헌장 게시
- 2) 공단 홈페이지 및 SNS(페이스북, 카카오토티스토리, 블로그) 내 인권경영헌장 공유
- 3) 전국 지방공기업(43곳) 대상 인권경영헌장 공문 발송

 <p>관악구시설관리공단 인권경영헌장 공유</p> <p>세계 인권의 날 맞이 관악구시설관리공단 인권경영헌장 2021. 12. 10.</p>	 <p>관악구시설관리공단 인권경영헌장 공유(공문)</p> <p>관악구시설관리공단 이사장</p>
<p><b>인권경영헌장 공유(SNS)</b></p>	<p><b>인권경영헌장 공유(공문)</b></p>

### 4. 성희롱 방지 기반 구축 컨설팅 실시

- 가. 일 시 : 2021. 6. 11.(금)
- 나. 장 소 : 한국여성인권진흥원 3층 교육장 (서울시 중구 소재)
- 다. 참 석 : 기획감사팀 김○○, 권○○
- 라. 내 용

- 조직문화 진단 설문조사 실시
- 성희롱·성폭력 사건 처리 체계 검토
- 폭력예방교육 개선 방안 및 성희롱·성폭력 관련 내부규정 점검 등

### 5. 성희롱·성폭력 예방 및 2차피해 방지지침 개정

- 가. 근 거 : 2020년 경영평가 당기지적사항(2차가해 예방 및 피해자 보호 구체화)
- 나. 개정일시 : 2021. 12. 27.
- 다. 내 용

- 여성가족부 성희롱예방지침 표준안 개정에 따른 공단 지침 현행화
- 여성폭력 2차피해 방지를 위한 개정에따른 조·항·호 번호 변경
- 성희롱 방지 기반 구축 컨설팅에따른 예방지침 개정자문사항 적용

## ② 인권경영 실행 및 공개 및 인권존중문화 확산

### 1. 인권경영 전문역량 제고

#### 가. 4대폭력 예방교육 실시

- 1) 기 간  
- 1차: 2021. 6. 29.~7. 13.  
- 2차: 2021. 10.22.~11. 10.
- 2) 대 상 : 공단 전 직원
- 3) 내 용 : 4대폭력(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력) 예방교육
- 4) 방 법

임원·일반직·기술직	서울특별시 평생학습포털 온라인학습 이용
공무직·전문강사직·기간직	망고톡을 활용한 비대면 모바일 교육

#### 나. 2021년 인권교육 실시

- 1) 기 간 : 2021. 8. 12.~8. 27..
- 2) 대 상 : 공단 전 직원
- 3) 내 용 : 공단 직원의 인권의식 함양을 위해 인권교육 실시
- 4) 방 법 : 망고톡을 활용한 비대면 모바일 교육

· 국가인권위원회 인권교육 '코로나19 이후의 건강과 인권'(1시간)

#### 다. 갑질예방 및 직장내 괴롭힘 교육 실시

- 1) 기 간 : 2021. 12. 9.~12. 17.
- 2) 대 상 : 공단 전 직원
- 3) 내 용 : 공단 내 갑질 및 직장내 괴롭힘 금지
- 4) 방 법 : 망고톡을 활용한 비대면 모바일 교육

· 갑질예방교육: [갑질왕 진부장]  
· 직장내괴롭힘예방교육: [직장 내 괴롭힘 금지제도, 어떻게 해결할까? 신고방법은?]

### 2. 인권감수성 증진 활동

#### 가. 청렴·인권퀴즈 실시

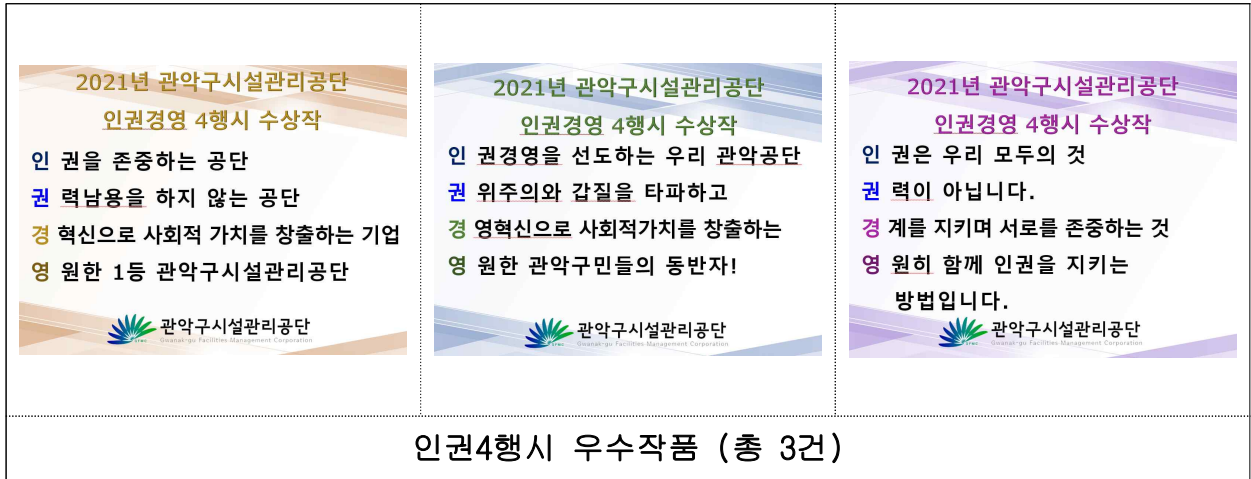
- 1) 기 간 : 2021. 1.~11.
- 2) 대 상 : 공단 전 직원
- 3) 출제범위 : 청탁금지법, 임직원행동강령, 공단 인사·감사규정, 인권경영 이행지침, 성희롱·성폭력 이행지침 등
- 4) 운영방법 : 공단 전자결재 설문조사 게시판 활용
- 5) 퀴즈유형 : 객관식, 단답형 주관식 등 혼용하여 총 10문제 출제
- 6) 결 과 : 연 평균 9.34점 득점(10점 만점)



### 3. 인권존중문화 전파

#### 가. 인권4행시 공모전 추진

- 1) 기 간 : 2021. 10. 14.~10. 23.
- 2) 내 용 : 인권의식 함양을 위해 인권표어 공모전을 개최하고 주민투표로 2021년 인권경영 4행시 우수작 3건 선정
- 3) 과 정 : ① 전 직원 인권표어 공모 → ② 직원투표를 통해 우수작품 3배수 선발 → ③ 주민투표를 통해 우수작 최종 선정 → ④ 우수작 제안팀 시상
- 4) 결 과 : 우수작품 제안 직원에 선정서 및 지역사랑상품권 각 10만원 수여



#### 다. 세계 인권의 날 맞이 인권경영현장 공유 및 홍보활동 실시

- 1) 일 자 : 2021. 12. 10.
- 2) 대 상 : 공단 임직원, 지역주민, 이해관계자
- 3) 내 용 : 세계 인권의 날 맞이 공단 인권경영 실행노력 공유
- 4) 방 법
  - 세계 인권의 날 홍보물 및 인권경영현장 공유(SNS, 공문)
  - 세계 인권의 날을 주제로 한 인권소식지 제작·전파(인권소식지 12월호)





### ③ 인권리스크 분석 및 지표선정(체크리스트 제작)

- 주요내용

- 공단 T/F팀에서 인권영향평가 체크리스트 개발
- 인권경영위원회에서 인권영향평가 체크리스트 검토서 작성
- 공단 T/F팀에서 개선사항 반영 및 인권경영 체크리스트(12개 분야 112개 항목) 확정

- 개선사항 : 2020년 인권영향 평가시 도출된 불필요한 지표 삭제

구분	연번	분야
기관운영 인권영향평가	1	인권경영 체계의 구축
	2	고용상의 비차별
	3	결사 및 단체교섭의 자유 보장
	4	강제노동의 금지
	5	아동노동의 금지
	6	산업안전 보장
	7	책임 있는 공급망 관리
	8	현지주민의 인권보호
	9	환경권 보장
	10	소비자인권 보호
주요사업 인권영향평가	11	체육시설
	12	주차시설

**인권영향평가 체크리스트 검토 결과**

**인권영향평가 체크리스트 검토서**

### ④ 지표별 증빙자료 작성

- 팀별 인권영향평가 지표 증빙자료 취합

**인권영향평가 체크리스트 공유 및 인권경영 이행 협조요청**

**인권영향평가 체크리스트 증빙자료**

### ⑤ 인권경영위원회 개최

- 평가자 : 관악구시설관리공단 인권경영위원회 8명
- 코로나19 확산세 심각으로 인한 비대면 인권영향평가 실시

구분	소속	이름	
내부 위원 (3명)	임원	관악구시설관리공단	이○○
	직원	관악구시설관리공단	이○○
	노사협의회 의장	관악구시설관리공단	이○○
외부 위원 (5명)	인권 전문가	관악노동복지센터	임○○
	사회적 약자 대표(여성)	YWCA 누리봄쉼터 (가정폭력 피해여성 돌봄시설)	백○○
	사회적 약자 대표(장애인)	관악구장애인단체연합회	양○○
	협력사 대표	KT 관악지부	황○○
	지역주민 대표	중앙동 주민자치회	김○○

- 평가일자 : 2021. 12. 23.~24.(코로나19 확산 심화로 인한 비대면 인권영향평가 실시)
- 평가방법 : 인권영향평가 체크리스트-증빙자료 대조 및 최종평가표 작성

**인권경영위원회 개최 계획**

**인권영향평가 결과보고**

**인권영향평가 체크리스트**

**인권영향평가 최종평가표**

- 평가등급

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급	10등급
점수	100점 ~91점	90점 ~81점	80점 ~71점	70점 ~61점	60점 ~51점	50점 ~41점	40점 ~31점	30점 ~21점	20점 ~11점	10점 ~1점

다. 평가결과 : 95.8점

- 분야별 점수

	분야	평균점수
기관운영	1. 인권경영 체계의 구축	93.4점
	2. 고용상의 비차별	97.1점
	3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장	99.1점
	4. 강제노동의 금지	98.6점
	5. 아동노동의 금지	100.0점
	6. 산업안전 보장	94.5점
	7. 책임 있는 공급망 관리	90.0점
	8. 현지주민의 인권보호	95.0점
	9. 환경권 보장	92.5점
	10. 소비자인권 보호	97.5점
주요사업	11. 체육시설	98.0점
	12. 주차시설	97.8점

- 항목별 점수분포 그래프



라. 결과분석

- 기관운영 인권영향평가

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
1. 인권경영 체계의 구축	인권존중정책 선언	97.0	93.0	93.4	보완
	인권영향평가 정기적 실시	96.0	93.0		
	인권경영 제도화를 위한 필요조치	96.0	<b>92.5</b>		보완
	인권경영 성과	94.3	<b>92.5</b>		보완
	구제철자 마련	94.6	95.4		

※ 2020년 대비 인권경영 체계의 구축 분야 점수 하락 (95.4점→93.4점)

<평가의견>

- 인권경영 체계의 구축이 적절하게 시행되고 있으나, 코로나19 감염증 확산으로 인해 대민접촉이 어려움에 따라 홍보활동이 다소 줄어들어 점수가 다소 하락된 것으로 분석됨.
- 인권경영 체계의 구축에 있어 인권영향평가의 정기적 실시를 강화시키기 위해 부서별 인권경영 담당자의 역할을 확대할 수 있는 방안을 마련해야 할 것으로 확인됨.

<도출과제>

- 인권 공모전 결과를 활용한 인권캠페인 실시를 통한 인권경영 성과를 지역사회와 공유
- 부서별 인권경영 담당자의 역할을 확대할 수 있는 교육 실시
- 협력회사의 활동도 인권영향평가의 범위에 포함시킬 수 있는 세부 방안 마련

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
2. 고용상의 비차별	고용상 비차별	97.0	96.5	97.1	
	고용상 남녀비차별	96.7	98.3		
	비정규직 노동자 비차별	92.5	95.8		

※ 2020년 대비 고용상의 비차별 분야 점수 상승 (95.9점→97.1점)

<평가의견>

- 총점 97점으로 고용상의 비차별은 우수하게 평가되었음. 앞으로도 지속적 관심 및 조사를 통해 조직 내 차별이 근절되도록 노력할 필요가 있음.

<도출과제> 없음

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장	결사·단체교섭의 자유	95.0	98.8	99.1	
	노동조합 활동 불이익 처우 금지	98.5	100		
	단체교섭 보장 및 성실한 이행	98.5	98.5		

※ 2020년 대비 결사 및 단체교섭의 자유 보장 분야 점수 상승 (97.5점→99.1점)

<평가의견>

- 2020년 노동조합이 설립 이후, 2021년 8차례 이상 단체교섭을 진행하고 있으며, 인사규정 7조(채용방법 및 기준)에서는 공정채용, 28조(신분보장)에서 법·규정을 근거로 하는 처분 이외에 직원에 대한 불이익 처분을 금지하고 있음. 2021년 8차례 단체교섭을 진행하여 노사화합을 위한 활동에 힘쓰고 있음.

<도출과제>

- 없음

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
4. 강제노동의 금지	강제노동 금지	98.6	98.6	98.6	

※ 2020년 대비 강제노동의 금지 분야 점수 변동 없음 (98.6점→98.6점)

<평가의견>

- 인사규정 제17조(근무시간), 제31조(의원면직), 제58조(재정보증 및 변상책임) 등에 의해 직원의 근무시간 및 휴게시간 보장, 퇴직의사 존중, 재정보증보험 가입을 통한 금전사고 보증 등 근로기준법에 위배하는 직원 강제노동을 금지하고 있으며 강제노동 금지는 양호한 것으로 판단됨.

<도출과제>

- 휴식시간 및 휴식공간 보장에 대한 지표를 보완하여 근로자의 휴식이 충분히 보장되고 있는지에 대한 점검이 필요함

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
5. 아동노동의 금지	연소자 고용 금지	100.0	100.0	100.0	

※ 2020년 대비 아동노동의 금지 분야 점수 변동 없음 (100.0점→100.0점)

<평가의견>

- 인사규정 제9조(채용연령 제한)에 의해 공단은 만 18세 이상인 자만 채용하여 연소자 고용 금지를 준수하고 있음.

<도출과제> 없음

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
6. 산업안전 보장	사업장 안전	94.5	94.5	94.5	보완
	임산부 및 장애인 등 보호	93.8	96.3		
	필수장비 제공 및 교육실시 등	92.0	95.0		
	산업재해 피해노동자 지원	95.0	92.5		

※ 2020년 대비 산업안전 보장 분야 점수 상승 (93.7점→94.5점)

<평가의견>

- 산업안전 보장분야 점수는 94점으로 전반적으로 우수한 편이지만, 공단 내의 감정노동자들에 대한 인권침해 대비책 마련이 필요한 것으로 판단됨.
- 최근 중대재해처벌법 제정 및 시행임작에 따라 산업안전보장과 주요사업의 안전보장 분야의 점검사항을 추가로 발굴해야 할 것으로 판단됨

<도출과제>

- 감정노동자(접수처, 주차민원응대)에 대한 보호 매뉴얼 및 보호시스템 마련
- 관련법 제정에 따른 안전보장 분야의 점검사항에 대한 지표 추가 발굴 및 점검

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
7. 책임 있는 공급망 관리	보안담당 직원에 의한 인권침해 방지	92.5	90.0	90.0	보완

※ 2020년 대비 산업안전 보장 분야 점수 하락 (92.5점→90.0점)

<평가의견>

- 보안담당 직원에 의한 인권침해 방지 이행상태는 작년도와 비슷한 것으로 판단됨.
- 공공기관의 모범거래모델의 도입과 관련하여 지표 개설 및 점검이 필요한 것으로 판단됨.

<도출과제>

- 모범거래모델 및 공정거래 준수에 관한 지표 마련 및 지속적 개선
- 공정거래 관련 법령의 지속적 점검 및 업데이트
- 협력회사의 인권보호 의무이행 요구를 통해 공급망에 대한 인권경영 확산 책임 이행

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
8. 현지주민의 인권보호	지역주민 인권의 존중·보호	95.0	95.0	95.0	
	지역주민의 지적재산권 보호	90.0	95.0		

※ 2020년 대비 현지주민의 인권보호 점수 상승 (92.5점→95.0점)

<평가의견>

- 공단 소식지 관악툰 제작 시 저작권 약약을 징구하여 지적재산권 보호를 위해 노력함.

<도출과제>

**기타 공단 홍보물 제작 시에도 폰트, 이미지 등에서 저작권 문제가 발생하지 않도록 주의**

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
9. 환경권보장	환경경영체제 수립 및 유지	91.5	94.0	92.5	보완
	환경정보의 공개	87.5	<b>87.5</b>		
	비상계획 수립	86.3	<b>91.3</b>		

※ 2020년 대비 환경권 보장 점수 상승 (89.70점→92.5점)

<평가의견>

- 코로나19의 확산으로 실제 재난대응훈련이 실제로 진행되지는 못했으나, 대응지침을 활용한 교육 및 온라인 교육을 실시를 통해 대비를 하였음.
- 홈페이지 내 운영시설 수질, 공기질의 구체적인 수치를 공개하는 등 환경정보에 대한 공개가 이루어지고 있으나, 더 많은 주민들이 공단에 대한 환경정보를 접할 수 있도록 다양한 창구를 활용하기를 바람

<도출과제>

- SNS를 통해 운영시설 수질, 공기질의 구체적 수치에 대한 정기적 환경정보 공개 실시

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
10. 소비자 인권 보호	소비자 사생활 보호	95.0	97.5	97.5	

※ 2021년 대비 소비자 인권보호 분야 점수 상승 (95.0점→97.5점)

<평가의견>

- 회원탈퇴 시 요청에 따라 개인정보 삭제 실시

<도출과제> 없음



- 주요사업 인권영향평가

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
11. 체육시설	공정운영	98.3	99.2	98.0	
	사회적약자 편의시설 보장	91.7	96.7		
	안전보장	96.3	100.0		
	근무자 인권보호	90.0	96.3		

※ 2020년 대비 체육시설 분야 점수 상승 (94.3점→98.0점)

<평가의견>

- 주요사업의 인권경영 이행사항은 전반적으로 잘 이루어지고 있다고 평가되나 코로나19로 인해 체육시설 휴관으로 인하여 이행의 증빙이 시설물 및 제도 점검 위주인 점이 아쉬움.
- 코로나19 감염증이 지속될 시 감염병과 관련되어 발생할 수 있는 인권침해에 대한 발굴 및 대응이 필요함

<도출과제>

- 코로나19의 유행이 지속될 시, **코로나19로부터의 노동자들의 인권침해에 대비하여 감염병을 대비한 용품 등이 지급되고 있는지에 대한 세부지표 마련**

분야	지표내용	2020년	2021년		비고
		점수	점수	평균	
12. 주차시설	공정운영	95.0	96.3	97.8	
	사회적약자 편의시설 보장	97.5	98.8		
	안전보장	96.3	100.0		
	근무자 인권보호	<b>88.8</b>	96.3		

※ 2020년 대비 주차시설 분야 점수 상승 (94.4점→97.8점)

<평가의견>

- 시설 내 열화상 카메라, 체온계, 아크릴 가림막 설치 및 손소독제 비치, 근무자 마스크 지급 등 안전장치를 마련하여 근무자 인권 보호를 위한 활동을 이행함

<도출과제>

- **주차관련 민원인을 상대하는 근무자들의 인권보호를 위한 추가 방안이 필요함**

다. 총평

- 2021년 인권영향평가를 통해, 공단의 전반적인 인권경영 수준에 대한 파악의 계기가 됨.
- 코로나19로 인해 인권영향평가의 과정이 서면평가로 이루어져, 공단의 인권경영에 대한 자세한 분석이나 환류 과정이 부족한 점이 아쉬게 판단됨. 향후, 부서간 협업 및 인권영향평가 교육 등을 통해 인권경영에 대한 공감대를 더욱 형성할 필요함.
- 인권경영에 대한 이해도, 제도 적용, 규정 설치 등은 잘 이행되고 있는 편이나, 평가 시 현장에서 인식하는 정도를 나타내기 위하여 실태조사나 실적통계를 제시를 할 필요함.

## 바. 개선사항

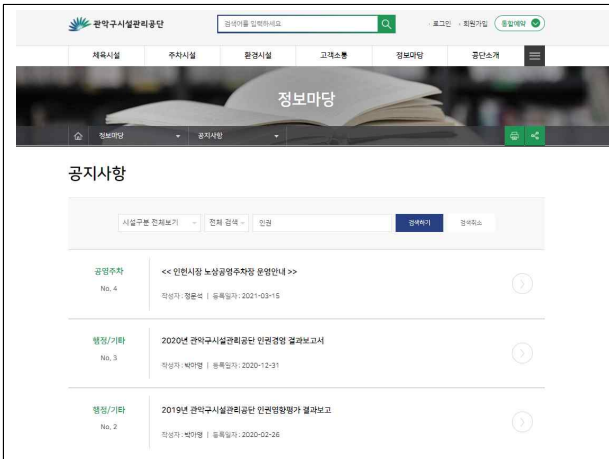
- 공단의 인권경영 진단의 수준 및 객관성 향상을 위해 **인권영향평가 항목에 대한 검토 및 타 기관 벤치마킹을 실시**
- 인권영향평가 진행시 **조직 내부 인권경영실태조사를 현장의 인권경영이행상태에 대한 인식 참고자료로 활용**
- **부서별 인권경영 담당자의 정기적 회의 실시**를 통해 개선사항 도출 및 인권리스크 발굴 및 개선 이행
- **외부위원 연임제한 설정 및 일부 위원 교체**를 통해 다양한 이해관계자의 참여 유도 및 평가의 객관성 확보를 통한 공단의 인권경영 강화

## 5. 인권경영 전과정 공개

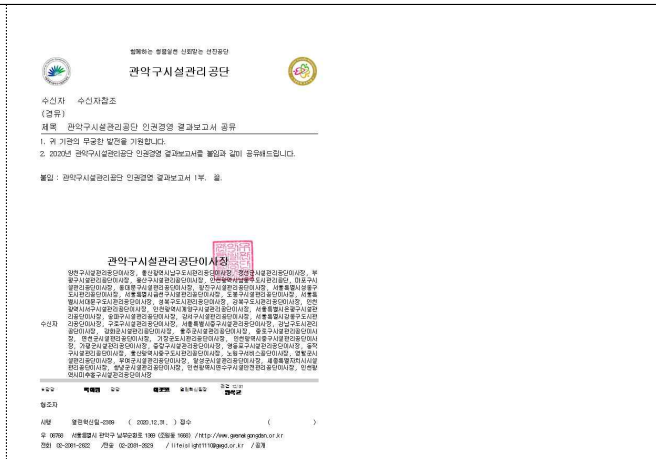
가. 일 자 : 2021년 연중

나. 내 용 : 주민, 이해관계자 대상 인권경영 전과정 공개

다. 방 법 : 홈페이지 게시, 공문 발송 등



인권경영 전과정 공개(홈페이지)



인권경영 전과정 공개(공문)

### 3 인권침해 구제 및 보호

#### 1. 성희롱·성폭력 고충상담원 변경 지정

가. 일 자 : 2021. 11. 15.

나. 변경사유 : 사업장 내 성비불균형으로 인한 고충상담원 재지정 및 담당부서 변경  
다. 변경내용

팀명	담당자	성별
공단전체	권○○	남
문화체육팀 생활체육팀	곽○○	여
기획감사팀 주차사업팀	유○○	남
경영지원팀 환경시설팀	박○○	여

#### 2. 고충상담 역량 강화

가. 피해자 보호를 위한 성희롱·성폭력 고충상담원 전문역량 강화

- 1) 교육명 : 성희롱·성폭력 고충상담원 교육 전문과정
- 2) 기간 : 2021. 9. 2.~9. 3.
- 3) 주관 : 한국양성평등교육진흥원
- 4) 대상 : 신규 고충상담원 1명
- 5) 내용 : 성평등 조직문화를 위한 성인지 감수성 향상, 2차 피해 예방·대응, 고충상담과 조사·심의 처리 가이드 교육 등

#### 3. 인권침해 구제절차 매뉴얼 수립

가. 근거 : 2020년 인권영향평가 개선사항

나. 내용

- 공단 인권침해 행위 발생 시의 구제절차에 대한 명문화
- 인권침해 발생 시 조치사항 안내

#### 4. 성희롱·성폭력 사건처리 매뉴얼 개정

가. 근거 : 2020년 경영평가 당기지적사항(2차가해 예방 및 피해자 보호 구체화)

나. 내용

- 성희롱 2차피해에 대한 내용 적시
- 성고충 사건에 대한 합의나 중재 금지 내용 추가 적시
- 사건처리 사후 절차 방안 적시 등

## 5. 갑질피해 및 인권침해 신고창구 운영

- 가. 목 적 : 공단 홈페이지 내 원클릭 신고센터 운영을 통해 인권침해 신고 접근성 증대
- 나. 신고사항 : 공단업무 관련 부당행위, 인권침해 행위 등
- 다. 운영절차



공단 홈페이지 원클릭 갑질피해 신고센터

**신고내용**

- 공익신고
- 부조리/채용비리
- 갑질
- 인권침해 (외국인 민원임대 포함)
- 성희롱/성폭력

**신고방법**

- ▶ 공단 홈페이지 고객센터 메뉴에 신고센터 운영
  - 공익신고는 국민권익위 신고안내 화면으로 자동 연결
  - 외국인인원임대 신고센터 "HumanRight Violation Report" 운영중
- ▶ 스마트폰으로 상단 QR코드 스캔
- ▶ 방문 및 우편
  - 서울특별시 관악구 남부순환로 1369, 관악종합노동복지회 5층
- ▶ 전화
  - 감사담당 ☎ 02-2081-2614 / 민원담당 ☎ 02-2081-2637

**신고 유의사항**

1. 신고내용은 사실에 근거하여 작성해야 하며, 음담저조나 참고자료를 첨부해야 합니다.
2. 익명신고도 가능하지만, 실명신고의 경우에만 조사결과 안내가 가능합니다.
3. 허위정보의 입연, 추측성 제보, 근거 없는 비방이나 지속할 표현이 포함될 경우 내부통제처리됩니다.

사업장 내 클린신고센터 포스터 게재

## 6. 외국인 신고센터 개설

가. 목 적 : 경영평가 당기지적사항 이행

(외국인 이용자 인권침해 신고 및 구제 안내자료 작성 및 홍보)

나. 내 용 : 외국인 이용자의 인권침해 신고 절차 안내 및 신청서 제공

다. 운영절차

**Human rights violation report**

Read!

This page place for reporting the violation of human rights.  
 - You can report violation of human rights(about gender, race, sexual violence and etc.) happened in Gwanak-gu Facilities Management Corporation(GFMC) or related organization with GFMC.

If you are violated your human rights by GFMC, you can contact our inspection part with your application. Your application will be disposed within 90 days. (This process is based on 'Guidelines for Human Rights Management')

We ensure secrecy about your personal information and You must fill in '\*\*\*\*'section with right words.

[The application guide / Report procedure](#)   [The application download](#)

**공단 홈페이지 외국인 신고센터(Human rights violation report)**

**The application guide**

- This page for reporting 'Violation of Human Rights'
- Your report will be closed, and only 'Inspection Part' can access it
- If We don't have the right or unsuitable with your report, We can notice you to report to 'Anti-Corruption and Civil Rights Commission' or 'Gwanak-gu Public office'
- We can close your report in case
  - write wrong information
  - report without concreteness
  - slender, without groundless
  - vulgar expression
- report process

Receipt of Report (Human Rights Officer) → Inspection (inspection part) → Consideration and Decision (Commission on Human Rights) → Notice (Human Rights Officer)

**인권침해 신고서 (Human Rights Violation Report)**

접수일자 (Date)	접수번호 (Registration No.)	처리기간(일) (Processing period(day))	30
신고자 (Report)	이름 (Name)	생년월일 (Birthday)	
	주소 (Address)		
	연락처 (H.P.)		
되신고자 (Reported Person)	이름 (Name)		
	주소 (Address)		
	연락처 (H.P.)		
신고취지 및 이유 (Purpose of Reporting)			
신고내용 (Contents)			
증거자료 등 첨부자료 (Evidential Data)			

As above, I report the human rights violations  
 date: 20 . . . . .  
 name: . . . . . (sign)  
 관악구시설관리공단 이사장 귀하

**신고절차 안내 및 인권침해 신고서**

## 7. 인권침해 구제절차 매뉴얼 제정

- 가. 목 적 : 공단 인권침해 행위 발생 시 구제절차 명문화
- 나. 주요내용 : 인권침해 구제절차 개요 및 절차, 조치사항 등
- 다. 시행일자 : 2021. 12. 27.

## 8. 불공정행정규제 자체 정비

- 가. 시행목적 : 불합리한 규제의 발굴 및 개선 추진하여 갑질을 근절하고 조직문화를 개선하여 공정사회 구현에 기여
- 나. 정비사항 : 2021년 既 진행된 각 팀별 자체 불공정 행정규제 발굴에 따라 완료된 정비사항 공유
- 다. 정비결과 : 도출 항목 10건 중 10건 정비 완료

이행부서	정비실적	문서번호
환경시설팀	관악구종합청사 체력단련실 이용신청서 (요금, 할인대상, 할인을 명기)	환경시설팀-3550
	관악구종합청사 체력단련실 이용안내문 (이용제한 사항 안내문 명기)	
	공단 안전보건관리 시행내규 개정	환경시설팀-555
주차사업팀	공영주차장 월정기권 사용신청서 (착한 임대인 할인 추가)	주차사업팀-4156
	거주자우선주차 사용신청서 (착한 임대인 할인 추가)	
	거주자우선주차제 사용규약(신규 전입대상자 가점 부여)	
생활체육팀	체육시설 대관 및 프로그램 이용료에 대한 환불기준 개선 (위약금 면제)	체육사업2팀-367(2020)
문화체육팀	체육시설 프로그램 이용료에 대한 환불기준 개선 (위약금 면제)	문화체육팀-4000
기획감사팀	공단 감사규정 개정(감사자격 배제 추가)	경영지원팀-4541
	공단 부패행위 신고 접수·처리 및 신고자 보호 등에 관한 지침 개정 (신고자보호강화및포상금제도도입)	기획감사팀-2868
	공단 여비규정 개정(실비 적용)	기획감사팀-2881
	공단 임직원 행동강령 개정	기획감사팀-2879
경영지원팀	인사규정 시행내규 개정(직장 내 괴롭힘 양정기준 마련)	경영지원팀-1360
	공단 인사규정 개정(징계처분요구 및 징계의결 요구자 승진임용 제한)	
	개인정보처리방침 개정(개인정보보호법 개정사항 반영)	
	코로나19 백신 예방접종 관련 복무관리 지침	
	코로나19 확산예방을 위한 공단 코로나19 복무관리 지침	
	부패없는 청렴계약을 위한 계약업무 처리지침(수의계약 제한 대상 확인)	
	2021년 사회복지요원 관리제도 운영계획(공가처리 기준)	

### Ⅲ

## 향후계획

#### 1. 공단 인권경영 결과보고서 공개 : 2021. 12. 限

가. 공단에서 추진한 인권경영 결과보고서 공유 및 전파

#### 2. 2021년 인권영향평가 결과 2022년 인권경영 추진 시 반영

가. 평가결과 우수분야 지속적 시행 및 인권경영 강화를 위한 추가 방안 모색

나. 개선방안 바탕으로 체크리스트를 보완하여 인권리스크 방지

[붙임 1]

# 관악구시설관리공단 인권침해 구제절차 매뉴얼

---

제정	2021.12.27.
----	-------------

2021



관악구시설관리공단

Gwanak-gu Facilities Management Corporation



# 목 차

1. 추진배경	1
2. 구제절차 개요	1
3. 인권침해 구제절차	2
4. 조치사항	4
〈 각종 서식 〉	6

# 관악구시설관리공단 인권침해 구제절차 매뉴얼

인권침해로부터 이해관계자 보호 등 관악구시설관리공단의 인권경영활동을 제도화하고, 인권침해 구제절차를 마련하여 인권경영 업무수행의 효율성을 제고하고자 함

## I 추진배경

- 인권이 침해당했거나, 타인의 인권이 침해당한 사실을 알게 된 때, 피해사실을 신고하여 구제받을 수 있는 절차를 마련함으로써 인권피해자 보호 및 인권침해 재발 방지를 도모
- 『인권경영 이행지침』 제6장 인권의 구제 제27조~제33조 명문화

## II 구제절차 개요


### 1. 인권침해의 구제기구

#### ① 인권경영 전담부서 (기획감사팀 內 설치)

- 인권경영담당관: 기획감사팀장
- 인권경영담당자: 기획감사팀 인권담당

#### ② 인권침해 신고센터 이용방법

- 인권침해 상담
  - 인권침해와 관련하여 상담 및 피해자 구제를 위하여 피해상담을 실시할 수 있으며, 인권경영담당관 및 인권경영담당자를 상담원으로 지정함
- 신고방법

구 분	방 법	비 고
방문	직접 방문하여 인권상담원과 대면 상담을 통한 접수 (공단본부 휴게실)	
전화	인권경영담당관(기획감사팀장) ☎ 02-2081-2619 인권경영담당자(기획감사팀 직원) ☎ 02-2081-2637	
팩스	02-2081-2629	
우편	(08768) 서울특별시 관악구 남부순환로 1369 관악농협농산물백화점 5층 2호	
이메일	인권경영담당자 (hm0415@gwgd.or.kr)	
홈페이지	<a href="https://www.gwanakgongdan.or.kr/fmcs/1">https://www.gwanakgongdan.or.kr/fmcs/1</a> 고객소통 > 클린신고센터 > 갑질/인권/성희롱신고센터 (* 홈페이지 내 외국인 인권침해 신고센터 별도 운영중)	통합신고센터 QR코드 

○ 신고접수

- 누구든지 인권을 침해당했거나 타인이 침해당한 사실을 알게 된 경우 별지 제1호의 서식에 따라 인권경영책임관에게 신고할 수 있음.
- 기명신고 원칙
- 무기명 신고는 접수처리하지 않는 것을 원칙으로 함. 다만, 무기명 신고라 하더라도 인권경영책임관의 판단에 따라 기명의 신고방법으로는 본인에게 불이익의 개연성이 있거나 신고 내용이 사실로써 진정성이 높다고 인정되는 경우에 한하여 예외적으로 접수처리할 수 있음.
- 긴급을 요하는 경우 사실관계만 먼저 신고하고 추후 보완 제출

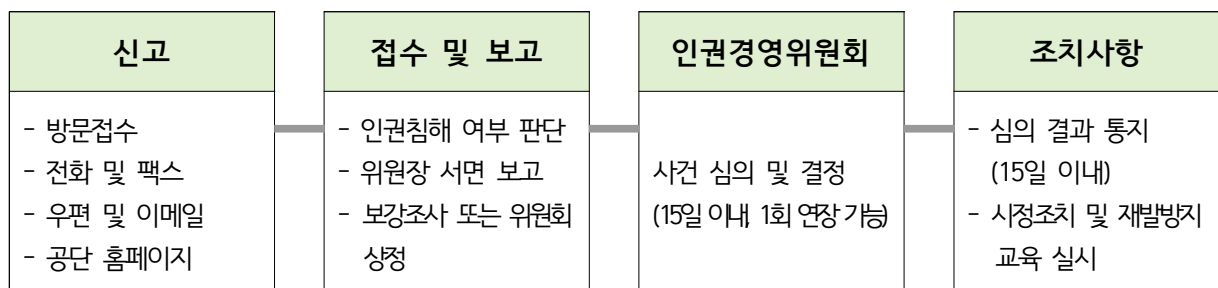
○ 신고내용

- 공단 임직원 및 이해관계자가 공단의 경영활동으로 인해 인권을 침해당한 경우

구 분	대표 사례
고용상의 차별	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고용과 관련하여 성별, 나이, 출신지역, 장애, 종교, 용모 등 신체조건, 미혼 조건 등을 이유로 차별하는 행위</li> <li>■ 직종 차이(일반직, 기간직 등)로 차별하는 행위</li> </ul>
노동조합 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 노동조합 활동에 대해 불이익을 제공하는 행위</li> </ul>
강제노동	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 근로자에게 강제노동 지시, 폭행, 협박, 감금 등 신체적 또는 정신적 자유를 부당히 구속하는 행위</li> </ul>
아동노동	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아동(15세 미만)들을 고용하거나 근로를 시키는 행위</li> </ul>
산업안전	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 작업장의 부실한 관리로 근로자의 안전을 위협하는 행위</li> <li>■ 임신부 및 장애인 등 기타 취약노동자에 대한 차별행위</li> </ul>
협력사 인권침해	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주요 협력회사의 인권을 침해하는 행위</li> </ul>
환경권 침해	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공단의 경영활동으로 인하여 환경권을 침해하는 행위</li> </ul>
소비자 인권침해	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고객의 개인정보 수집 등으로 사생활 등을 침해하는 행위</li> </ul>

### III 인권침해 구제절차

#### 1. 신고처리 절차



## 2. 구체절차 세부흐름

단 계	내 용	주 체
인권침해 신고	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인권침해신고서 작성하여 인권경영담당부서에 신고</li> <li>- [별지 제1호 서식] 인권침해 신고서</li> </ul>	내부 직원, 주민 등 이해관계자
↓ 접수 및 상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 담당자는 인권침해신고서를 접수하여 인권경영담당관에게 보고</li> <li>- 인권침해사항 접수대장 등재</li> <li>▶ 인권경영담당관은 인권침해 여부 상담</li> <li>- 신고내용이 인권침해와 관련이 없는 경우 인권침해 신고가 아닌 민원으로 접수하거나 관련 내규에 따라 처리</li> </ul>	인권경영 담당부서
↓ 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인권침해가 있다고 판단된 경우 근거 자료 첨부하여 인권경영 위원회에 보고</li> <li>▶ 인권경영위원장은 보고받은 사건에 대해 즉시 보강조사, 또는 위원회 상정 결정</li> </ul>	인권경영담당관
↓ 당사자 합의	<p>⇒ YES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사건 종결</li> <li>- 사건 종결과 별개로 재발방지조치 마련</li> </ul>	인권경영담당관
↓ NO 위원회 소집	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 위원회는 상정된 사건에 대해 심의 및 결정 (접수일로부터 5일 이내에 심의, 15일 이내 연장 가능)</li> <li>▶ 위원회는 추가적인 자료 수집이나 조사 실시 가능</li> <li>▶ 위원장은 접수된 사건의 인권침해 행위가 심각하다고 판단되는 경우 국가인권위원회 또는 수사기관에 신고할 수 있음</li> </ul>	인권경영위원회
↓ 결정 및 통보	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인권침해 여부를 결정한 경우 인권경영위원장은 즉시 그 내용을 신고인에게 통보</li> </ul>	인권경영위원회
↓ 시정 및 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 시정명령에 따라 조치</li> <li>▶ 재발방지 교육 등 사후조치 시스템 구축</li> </ul>	인권경영 담당부서

### 3. 신고인 비밀 보장

- 인권관련 직무 수행자는 신고인과 신고 내용에 대해 비밀을 보장해야 하며, 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 필요한 조치를 취하여야 함.
- 직무상 또는 우연히 신고자의 신분을 인지한 임직원은 신고자의 신분을 공개하여서는 아니됨.
- 신고자의 신분이 공개된 때에는 그 경위를 조사하여야 하며, 조사 결과 신분공개에 책임이 있는 자에 대한 징계 등의 필요한 조치를 취하여야 함.
- 신고에 따른 불이익을 받은 신고인은 국가인권위원회에 보호조치 및 불이익의 구제 등을 요청할 수 있으며, 이 경우 인권경영위원장과 인권경영책임관은 적극 협조하여야 함.

## IV 조치사항

### 1. 관리자 조치사항

- 인권상담원과의 전문적 상담 권유 및 사건 보고
- 피해자 보호조치 실시
- 상담 및 사건에 대한 철저한 비밀 유지

- 사건인지 단계
  - (사건보고) 피해자에게 전문적 상담을 권유하고 피해자가 원하는 경우 사건 보고
  - (피해자 보호) 피해자와 행위자에 대한 객관적 자세 견지 및 피해자 보호조치, 2차 피해 예방 및 진행상황 주시
  - (비밀유지) 상담내용 및 사건에 대한 철저한 비밀유지
  - (조정) 사안이 경미하고 피해자가 관리자를 신뢰하여 조정을 요청하는 경우에도, 인권경영담당관과의 협의 하에 관리자가 문제해결 시도
  - (조사협조) 인권상담원에게 사건 인계 시, 신속하고 공정하게 조사 협조
- 피해자 상담 시 유의사항
  - 사건에 대해 판단하거나 행위자 입장을 대변하려 하지 말고,
  - 피해자의 상황을 충분히 경청하고 공감하며,
  - 조직 내 고충처리 절차 등에 대해 필요한 정보를 전달하는 역할 충실

### 2. 피해자 조치사항

- 증거자료 확보
- 인권경영 담당부서와 상담

○ 피해자 대응 방법

- (증거자료 확보) 인권침해 사건발생부터 순서대로 자료 정리
  - ※ 메시지, 이메일, 녹취, 증인확보 등
- (상담) 공식절차를 진행할 의사가 있는 경우 신속하게 인권경영 담당부서에 상담요청
  - ※ 상담 자체가 행위자에 대한 조사나 징계를 의미하지는 않으니, 자연스러운 소통과정이라 생각하고 부담 없이 상담

### 3. 행위자 조치사항

- 즉시 진심어린 사과
- 피해자의 요구사항에 대한 즉각적 이행
- 성실한 조사 협조 및 합당한 징계결정시 수용
- 사건 은폐·왜곡 등 2차 가해 시도 중단

○ 인권침해 행위자로 지목되었을 때

- (즉시사과) 인권침해의 의도가 없었더라도 자신의 행위로 인하여 상대방이 모욕감 등을 느꼈다면 이를 받아들이고 즉시 사과
- (요구사항 이행) 조정을 받고 있다면 성실하게 조정 내용을 수용하고, 피해자의 요구사항을 이행하였다면 다시는 인권침해를 하지 않도록 노력
- (조사협조) 인권침해 피신고인은 조사가 진행 중인 사안에 대하여 다음을 준수하고 이를 위해 서약서를 작성하여 인권경영담당관에게 제출해야 함

**※인권침해 피신고인 준수사항**

- 인권경영 담당부서(기획감사팀)의 조사에 성실히 협조
- 사건 내용 및 신고인 신상 정보에 대한 비밀 유지
- 조사 기간 중 신고인 및 참고인에 대한 사적 접근 금지
- 신고인 및 주변인에 대한 보복행위 금지

- (징계수용) 징계결정 시 자신의 행동의 정도와 지속성에 비추어 징계가 합당한 지 여부를 확인하고 이를 수용
- (2차 가해 금지) 피해자에 대한 근거 없는 비난 등으로 2차 가해를 하지 않도록 각별히 조심
  - ※ 피해자에 대한 2차 피해는 추가 징계대상임을 유의

### 4. 사후 조치사항

- (징계처분) 인권침해 행위자를 인사위원회에 회부하여 징계 절차 등 행정적 처분 실시
  - ※ 인권 침해 행위자 징계는 인사규정 시행내규 內 징계양정기준에 따름.

비위의 유형 \ 비위의 정도 및 과실 여부	비위의 정도가 심하고 고의가 있는 경우	비위의 정도가 심하고 중과실이거나, 비위의 정도가 약하고 고의가 있는 경우	비위의 정도가 심하고 경과실이거나, 비위의 정도가 약하고 중과실인 경우	비위의 정도가 약하고 경과실인 경우
7. 품위유지 의무 위반 가. 성폭력 나. 그 밖의 성폭력 다. 성희롱 <sup>1)</sup> 라. 성매매 <sup>2)</sup> 마. 기타 10. 직장 내 괴롭힘	파면 파면 파면 파면-해임 파면-해임 파면	파면-해임 파면-해임 파면-해임 해임-정직 정직 파면-해임	해임-정직 정직 정직-감봉 정직-감봉 감봉 정직-감봉	정직-감봉 감봉-견책 감봉-견책 견책 견책 감봉-견책

- 1) 제7호에서 “성희롱”이란 「국가인권위원회법」 제2조제3호 라목에 따른 성희롱을 말한다.
- 2) 제7호에서 “성매매”란 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 따른 성매매를 말한다.
- 3) 제10호에서 “직장 내 괴롭힘”이란 취업규정 제63조에서 금지하는 행위를 말한다.

- **(피해자 보호)** 인권침해 피해자에 대한 심리치료 지원, 인사, 업무상 불이익이 없도록 피해자 보호
- **(재발방지 대책)** 인권침해 사례 및 재발방지 교육, 캠페인의 적극 추진 및 사후조치 시스템 구축

<b>인권침해 신고서</b>				
접수일자		접수번호		처리기간 30일
신고자	이름		생년월일	
	주소			
	연락처		소속	
피신고자	이름			
	주소			
	연락처		소속	
신고취지 및 이유				
신고내용	(사건경과, 육하원칙에 따라 구체적으로 작성)			
증거자료 등 첨부자료				
위와 같이 피신고자의 인권침해행위를 신고합니다. <div style="text-align: right;">                         20   년   월   일                          신고자   (인 또는 서명)                     </div>				
관악구시설관리공단 이사장 귀하				



## 인권침해신고를 위한 개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 인권침해신고를 위한 민원 신청정보 입력 및 관리

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 필수사항 : 성명, 생년월일, 주소 및 연락처(전화번호, 전자우편주소)

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 개인정보 수집·이용 목적 달성시까지 최대 5년  
(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제26조 별표 1)

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우 그 불이익의 내용

- 위의 개인정보 수집에 대하여 동의하지 않으실 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 인권침해신고 처리 절차 진행이 불가할 수 있습니다.

본인은 상기 내용을 확인하였으며, 개인정보의 수집·이용에 대해 동의하십니까?

예, 동의합니다       아니오, 동의하지 않습니다

20    년    월    일  
신고자    (인 또는 서명)

관악구시설관리공단 이사장 귀하



## 인 권 경 영 헌 장

우리는 '경영혁신으로 사회적가치를 창출하는 1등 공기업'이라는 비전 실현을 위해 인권에 대한 국제기준 및 규범을 준수하며, 인간의 존엄과 가치를 중시하는 인권경영을 지향한다. 이를 위해 우리는 모든 이해관계자가 인간으로서의 존엄과 가치를 보장받을 수 있도록 다음과 같이 인권경영 이행을 선언하고 적극 실천하여 사회적 책임을 다할 것을 선언한다.

하나, 우리는 인간으로서의 존엄과 가치를 존중하는 인권경영을 최우선의 가치로 한다.

하나, 우리는 UN 세계인권선언을 비롯하여 인권에 대한 국내·외 기준과 규범을 지지하고 준수한다.

하나, 우리는 인종, 종교, 장애, 성별, 출생지, 장애 등을 이유로 차별하지 않으며, 상호존중과 배려의 윤리적인 근무환경을 제공한다.

하나, 우리는 결사 및 단체교섭의 자유를 보장하며 노사 간 신뢰 기반의 공동번영을 지향한다.

하나, 우리는 어떠한 형태의 강제노동과 아동노동도 허용하지 않는다.

하나, 우리는 안전하고 위생적인 근무여건을 조성하여 산업안전 및 보건을 증진한다.

하나, 우리는 지역주민, 협력업체 및 유관기관 등을 포함한 모든 이해관계자의 인권을 존중한다.

하나, 우리는 국내외 환경관련법규를 준수하고 환경보호와 오염방지를 위해 노력한다.

하나, 우리는 사업 활동으로 인해 지역주민의 보건과 안전에 위해가 되지 않도록 하고, 업무상 수집한 개인정보를 보호한다.

하나, 우리는 공단 경영활동 전반에서 발생할 수 있는 인권침해를 사전에 예방하며, 인권침해에 대해 신속하고 적절한 구제 조치를 제공한다.

하나, 우리는 ESG경영의 실천으로 인권친화 문화의 확산을 위해 노력한다.

## 관악구시설관리공단 임직원 일동